

# Opleidingsvoorwaarden Basisopleiding Psychobiografische Zorg

## De Mensch

De onderstaande *opleidingsvoorwaarden van De Mensch* vormen samen met het *inschrijvingsformulier of door contractant voor akkoord ondertekende opleidingsofferte van De Mensch* de opleidingsovereenkomst. Door ondertekening van het inschrijvingsformulier of de opleidingsofferte of toezending ervan via e-mail aan De Mensch verklaren de contractant (degene die de betalingsverplichting op zich neemt) en de deelnemer (degene die het opleidingsprogramma daadwerkelijk volgt) de bijgevoegde opleidingsvoorwaarden te kennen en te accepteren. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen de deelnemer, de contractant en De Mensch, en prevaleren boven de algemene voorwaarden van De Mensch BV, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.

De Mensch BV biedt met haar opleidingsinstituut De Mensch opleidingen, cursussen, trainingen, workshops en masterclasses voor zorgverleners (vanuit beroep of als mantelzorgers of vrijwilligers) gericht op methodisch werken op het gebied van zorg en begeleiding bij gedrag- en geheugenproblemen, met name gerelateerd aan dementie en andere hersenaandoeningen. Onze doelgroepen zijn bijvoorbeeld zorgprofessionals in ouderenzorg, dagverzorging en –begeleiding, intramurale zorg en thuiszorg als ook betrokken mantelzorgers en vrijwilligers. zie [www.de-mensch.nl](http://www.de-mensch.nl)

### Opleidingsprogramma en kosten

De Basisopleiding psychobiografische zorg wordt in overleg met de contractanten gepland en duurt ongeveer 6 maanden, bestaat uit 20 sessies van 4 uur, die soms in blokken worden gepland en vindt plaats op de leslocatie van De Mensch in Drunen. In overleg met de contractant en deelnemers kunnen sessies ook als werkbezoek worden uitgevoerd op andere locaties in Nederland. Regelmatig starten nieuwe opleidingen op de website [www.de-mensch.nl](http://www.de-mensch.nl) vindt u een kalender met geplande opleidingen van het lopende jaar. Tevens wordt de opleiding regelmatig op locatie georganiseerd op uitnodiging van verschillende organisaties. Het programma wordt daarbij op aanvraag aangepast aan specifieke doelgroepen. Kosten voor deelname aan de Basisopleiding zijn vooraf vastgesteld en vermeld op het inschrijvingsformulier. Bij open inschrijving opleidingen worden deze kosten per persoon aangegeven, bij een incompany opleiding wordt een lumpsum vastgesteld en een maximaal aantal deelnemers. De kosten zijn inclusief studiematerialen, examen (eventueel eenmalig herexamen) en certificaat, maar exclusief eventuele boeken op de facultatieve literatuurlijst (deze boeken zijn *niet* nodig om het examen te kunnen behalen).

De opleiding kent een aanwezigheidsregistratie. U mag maximaal twee dagdelen missen voorafgaand aan het examen, indien deze dagdelen in overleg met de opleidingsleider worden gecompenseerd door een opdracht of door deze in te halen bij een andere groep (indien mogelijk).

### Jaarlijks terugkomprogramma

Om professionaliteit en kennis te borgen na de opleiding is er gezorgd voor continue bijscholing van gecertificeerde *praktijkbehandelaar psychobiografische zorg*. Praktijkbehandelaars nemen dan ook deel aan een tweejaarlijks door De Mensch georganiseerd terugkomprogramma of intervisiegroep, dat recht geeft op verlenging van de geldigheid het certificaat. Hieraan zijn deelnamekosten verbonden. Terugkomdag wordt jaarlijks georganiseerd en bekendgemaakt via website en social media kanalen van de Mensch. Voor het begeleiden van een intervisiegroep op locatie wordt een aparte overeenkomst gesloten tegen de dan geldende consultancy tarieven op de website van De Mensch.

### Certificaat praktijkbehandelaar psychobiografische zorg

De basisopleiding psychobiografische zorg wordt afgesloten met een examen (zie hieronder) dat wanneer het succesvol wordt afgerond, recht geeft op het Certificaat praktijkbehandelaar psychobiografische zorg. Het certificaat wordt geregistreerd en deelname aan terugkomprogramma of intervisie wordt bijgehouden in het register bij De Mensch. Certificering staat onder toezicht van het Duitse ENPP-Böhm GmbH uit Bochum: [www.enpp-boehm.com](http://www.enpp-boehm.com)

### Certificering van de zorginstelling of afdeling

Certificering van de zorginstelling of afdeling geeft aan dat een organisatie of afdeling voldoet aan de eisen van het Duitse kwaliteitsinstituut ENPP-Böhm GmbH uit Bochum: [www.enpp-boehm.com](http://www.enpp-boehm.com). De betreffende zorgorganisatie of afdeling heeft minimaal 50% van haar medewerkers als gecertificeerd praktijkbehandelaar psychobiografische zorg in dienst en voldoet verder aan de eisen die ENPP-Böhm GmbH daaraan stelt, zoals de aantoonbare toepassing van de Böhm zorgmethodiek, het gebruik van de juiste zorgplanning en documentatie, voldoen aan eisen van inrichting en bejegening. Deze certificering wordt tweejaarlijks herhaald, kosten zijn terug te vinden op de website zie [www.de-mensch.nl](http://www.de-mensch.nl) de eisen op de website van ENPP-Böhm GmbH: <http://www.enpp-boehm.com/zertifizierung.htm>

### Inschrijfvoorwaarden

Door toezending van het inschrijfformulier of getekende opleidingsofferte verplicht de contractant zich tot betalen van het integrale opleidingsbedrag. De Mensch BV stuurt u een 'voorlopige bevestiging' per email voor deelname en een factuur. Na toezending van de bevestiging behoudt De Mensch BV zich het recht voor, u alsnog voor deelname uit te sluiten indien u niet aan eventueel nog te stellen opleidingseisen voldoet of de betaling op de factuur uitblijft. De Mensch heeft tevens te allen tijde het recht om bij onvoldoende aanmelding een opleiding of cursus te annuleren. In dit laatste geval ontvangen ingeschreven deelnemers hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht, geadresseerd aan de contactgegevens die bij De Mensch door de (eventuele) deelnemers zijn doorgegeven, waarna hun verplichtingen vervallen. Aan hen worden uiteraard geen kosten in rekening gebracht.

Bij overschrijding van het maximaal toelaatbare aantal inschrijvingen voor een opleiding of cursus, hanteert De Mensch in eerste instantie de ontvangstdatum van het inschrijfformulier als selectie criterium. In tweede instantie zullen wij het naleven van de betalingstermijn als selectie criterium hanteren. Als De Mensch u niet kan plaatsen in uw voorkeursgroep, dan doen wij u in overleg een ander voorstel.

In beginsel verplicht De Mensch zich, bij acceptatie van uw inschrijving, een opleiding/cursus ten uitvoer te brengen volgens het opleidingsprogramma. De Mensch behoudt zich het recht voor het opleidingsprogramma tussentijds te wijzigen indien veranderingen in de zorgbranche dit noodzakelijk maken, examenafnemende instanties hun eisen bijstellen, of als de kwaliteitseisen die De Mensch of ENPP-Böhm GmbH aan haar programma stelt dit vereist.

### Prijzen

De op de website van De Mensch vermelde prijzen zijn exclusief BTW tenzij duidelijk anders is aangegeven. Opleidingen en cursussen worden soms niet met BTW belast, als het gaat om een opleiding waarvoor een 0%-tarief geldt: Opleiding beroepspersoneel. Dit wordt altijd duidelijk in de offerte gemeld. Consultancy en advieswerk worden altijd met BTW belast.

### Betalingsvoorwaarden

De Mensch hanteert een integrale prijs waarin de kosten voor de opleiding/cursus, eventuele examenkosten (voor zover het een De Mensch/ENPP-Böhm GmbH examen betreft) en eventuele

materiaalkosten zijn opgenomen, tenzij het een 0% BTW opleiding of cursus betreft, dan kunnen kosten waarop wel BTW verschuldigd is apart op de factuur vermeld worden.

Indien een deelnemer afziet van deelname aan het examen vindt er geen aftrek van kosten plaats. De Mensch stelt de deelnemer aan een opleiding in de gelegenheid om één keer deel te nemen aan het examen bij de opleiding waarvoor de deelnemer is ingeschreven. Dit examen dient te worden afgelegd volgens de vooraf aangegeven planning van de opleiding. Indien het examen na het verstrijken van deze periode wordt afgelegd worden examenkosten in rekening gebracht. Er geldt een eenmalige herkansing (herexamen), waar alleen de gezakte deelnemer na uitslag voor zal worden uitgenodigd. Binnen 4 weken ná de examentoets worden de deelnemers voor een herexamen geïnformeerd en meteen uitgenodigd voor een herexamen: in overleg wordt een datum, locatie en tijdstip vastgesteld. Bij deze eenmalige herkansing worden geen examenkosten in rekening gebracht. Bij een volgende herkansing (in feite het derde examen en tweede herkansing) worden kosten in rekening gebracht. In deze gevallen ontvangt de deelnemer of de contractant bij de uitnodiging voor het examen een factuur voor betaling van het examengeld.

De Mensch hanteert een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum of - indien de inschrijving binnen 14 dagen voor de start van de opleiding geschiedt - een betaling per omgaande. De facturen dienen binnen de betalingstermijn of voor de vervaldatum van de overeengekomen betalingsregeling te worden voldaan. De financiële verplichting van de contractant ten opzichte van De Mensch vervalt niet als de deelnemer aan de opleiding de lessen (bijeenkomsten) niet bezoekt.

Van wanbetaling is sprake als de opleidingskosten niet vóór of op de vervaldatum worden betaald. In geval van wanbetaling komen alle kosten ontstaan door wanbetaling alsmede de verschuldigde wettelijke rente vanaf de vervaldatum voor rekening van de contractant. De Mensch behoudt zich het recht voor om bij uitblijven van de betaling de deelnemer uit te sluiten van de opleiding. Indien de levering conform de studieovereenkomst is aangevangen door middel van het bijwonen door de deelnemer van bijeenkomsten, dan behoudt De Mensch zich het recht voor de deelnemer de toegang tot de bijeenkomst(en) te weigeren bij het uitblijven van betaling tot het moment dat de betaling is ontvangen. Tevens kan de deelnemer toegang tot De Mensch-examens geweigerd worden bij wanbetaling. Examenuitslagen, diploma's en certificaten zullen niet aan deelnemer uitgereikt worden totdat de betaling is ontvangen.

#### Annuleringsvoorwaarden

Alleen schriftelijke annuleringen, aangetekend verstuurd en gericht aan de directie, neemt De Mensch in behandeling. Als annuleringsdatum hanteert De Mensch de ontvangstdatum van uw brief. Uw annuleringsdatum wordt door De Mensch altijd gerelateerd aan de startdatum van de opleiding/cursus waarvoor u oorspronkelijk bent ingeschreven.

De Mensch hanteert voor de deelnemer een bedenktijd van een termijn van 14 dagen, ingaande op de door de deelnemer ondertekende datum van het ingediende inschrijvingsformulier. Alleen binnen deze termijn van 14 dagen worden geen kosten in rekening gebracht, tenzij de opleiding/cursus reeds is aangevangen. Indien de cursus reeds is aangevangen geldt er voor zakelijke klanten geen bedenktijd. Voor particuliere klanten geldt altijd een bedenktijd van 14 dagen.

Annulering bij meer dan 3 maanden (90 dagen) voor aanvang van de opleiding/cursus: Indien annulering meer dan 3 maanden voor de geplande aanvangsdatum van de opleiding/cursus plaatsvindt, brengt De Mensch u 5% van het totale bedrag in rekening. Annulering tot 3 maanden voor aanvang van de opleiding/cursus: Bij annulering tot 3 maanden maar meer dan 1 maand brengt De Mensch 50% van het totale bedrag in rekening.

Bij annulering tot 30 dagen voor aanvang van de opleiding/cursus brengt De Mensch u 100% van het totale bedrag in rekening.

Na de start van de opleiding/cursus maakt u geen aanspraak meer op restitutie van enig deel van het verschuldigde opleidingsbedrag.

Bij annulering voor aanvang van de opleiding/cursus is het mogelijk dat u uw plaats laat innemen door een andere deelnemer/collega. Hieraan zijn € 90,- administratiekosten verbonden. De plaatsvervanger dient echter te voldoen aan de gestelde vooropleidingseisen. Tijdens de duur van de opleiding is het niet mogelijk van deze regeling gebruik te maken. Wanneer een deelnemer volgens deze voorwaarden recht heeft op restitutie, wordt dit binnen 14 dagen na schriftelijke annulering aan hem of haar overgemaakt.

In geval van overlijden of langdurige ziekte van de deelnemer aan de opleiding/cursus eindigt de overeenkomst op de dag van overlijden of het aanvangen van de ziekte, waarbij slechts de prijs verschuldigd is van het aantal tot die datum verzorgde bijeenkomsten. In geval van ziekte dient een doktersverklaring overlegd te worden. De wederzijdse rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst, eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden. Reeds tevoren betaalde opleidingskosten worden terugbetaald voor zover deze betrekking hebben op de periode na het beëindigen van de overeenkomst.

#### Auteursrecht en eigendomsrecht

De opleidingskosten omvatten ook het De Mensch-studiemateriaal. Van dit materiaal blijven de rechten aan de oorspronkelijke auteurs, wier rechten De Mensch handhaaft. Niets uit het De Mensch-studiemateriaal of de bijbehorende formulieren mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een gegevensbestand of worden geopenbaard in enigerlei vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Mensch. Het is u niet toegestaan het studiemateriaal of de bijbehorende formulieren van De Mensch aan derden ter beschikking te stellen.

#### Klachtenregeling

De Mensch biedt voor haar opleidingen en cursussen tevens een klachtenregeling met uiteindelijk een onafhankelijke klachtencommissie, waar deelnemers terecht kunnen met klachten over de opleidingen, trainingen en examens. U vindt de klachtenregeling op [www.de-mensch.nl](http://www.de-mensch.nl)

#### Vertrouwelijkheid

De Mensch behandelt uw gegevens als strikt vertrouwelijk en gebruikt uw gegevens slechts voor eigen communicatie. Daarnaast wordt alle informatie die een deelnemer verstrekt vooraf, tijdens of na deelname aan de opleidingen of trainingen vertrouwelijk behandeld door De Mensch, haar medewerkers en docenten. De Mensch zal uitsluitend op aanvraag openbaar maken of iemand gecertificeerd is.

Deze Opleidingsvoorwaarden Basisopleiding Psychobiografische Zorg zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel voor De Mensch BV te Drunen, KvK nummer 70759464.

## **Algemene Voorwaarden**

### **Algemene Voorwaarden De Mensch BV**

#### **Artikel 1 - Toepasselijkheid**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen De Mensch BV (verder Opdrachtnemer) en Opdrachtgever, waaronder begrepen alle Werkzaamheden die Opdrachtnemer verleent en in het bijzonder de diensten zoals in de Offerte staan vermeld.

1.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen, zoals bijvoorbeeld in de opleidingsovereenkomst. De betreffende opleidingsvoorwaarden van De Mensch vormen samen met het inschrijvingsformulier of door contractant voor akkoord ondertekende opleidingsofferte van De Mensch de opleidingsovereenkomst. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop-) voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

#### **Artikel 2 - Verplichting**

2.1 Opdrachtnemer zal bij het verrichten van de Werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van Opdrachtgever in acht nemen. In het bijzonder draagt Opdrachtnemer zorg voor geheimhouding van alle door Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie.

2.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht om de Werkzaamheden door derden te laten verrichten.

#### **Artikel 3 - Offertes**

3.1 Alle Offertes zijn geheel vrijblijvend en Opdrachtnemer is slechts aan de Offerte gebonden indien de Offerte binnen veertien (14) dagen door Opdrachtgever is ondertekend en door Opdrachtnemer is ontvangen.

3.2 De in de Offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders in de Offerte is vermeld.

#### **Artikel 4 - Uitvoering van de Overeenkomst**

4.1 In het geval dat de Werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of op een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.

#### **Artikel 5 - Contractsduur en Uitvoeringstermijn**

5.1 In het geval dat in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een termijn is overeengekomen, dan geldt deze termijn slechts bij benadering, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer biedt ten aanzien van afgesproken levertijden geen enkele garantie en niet-tijdige levering geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de Overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens Opdrachtnemer.

## **Artikel 6 - Honorarium**

6.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

6.2 Indien geen vast honorarium is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de Werkzaamheden zijn verricht.

6.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om eventuele prijswijzigingen die zijn opgetreden nadat de Overeenkomst is gesloten met Opdrachtgever te verrekenen.

## **Artikel 7 - Betaling**

7.1 Opdrachtgever is verplicht om alle facturen van Opdrachtnemer binnen veertien (14) dagen na dagtekening aan Opdrachtnemer te voldoen. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

7.2 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van veertien (14) dagen dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

## **Artikel 8 - Eigendomsvoorbehoud**

8.1 Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen rapporten, ontwerpen, apparatuur, software, (elektronische) bestanden, etc., blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever aan alle verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan.

8.2 Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

8.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer direct daarvan op de hoogte te stellen.

8.4 Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.

8.5 Voor het geval dat Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en onherroepbare toestemming aan Opdrachtnemer om al die plaatsen te (doen) betreden waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mee terug te (doen) nemen.

## **Artikel 9 - Klachten**

9.1 Klachten over de Werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na voltooiing van de betreffende Werkzaamheden, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Dergelijke

ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de door Opdrachtgever gestelde tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

9.2 Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld om de Werkzaamheden nog eens te verrichten. In het geval dat het alsnog verrichten van de Werkzaamheden naar objectieve maatstaven niet meer mogelijk is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 12.

## **Artikel 10 - Opzegtermijn**

10.1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.

10.2 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane verlies. Daarnaast is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de facturen voor de tot dan toe verrichte Werkzaamheden.

10.3 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer verliest opdrachtnemer haar aanspraak op betaling, behoudens voor zover de reeds verrichtte Werkzaamheden van nut zijn voor Opdrachtgever.

## **Artikel 11 - Aansprakelijkheid**

11.1 Gezien de aard van de Werkzaamheden en de subjectieve beoordelingsaspecten die bij de Werkzaamheden een rol spelen, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van een handelen of nalaten van Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst of anderszins, behoudens indien er sprake is van opzet of grove schuld. Gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst of geleden verliezen zal nimmer voor vergoeding in aanmerking komen.

11.2 In het geval dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, is de schade die Opdrachtnemer gehouden is te vergoeden nooit meer dan de factuurwaarde van de Werkzaamheden, waarvan het gebrek oorzaak is geweest van de schade of - indien dit niet is vast te stellen - de factuurwaarde van de Werkzaamheden die Opdrachtnemer op het tijdstip dat de schade veroorzakende gebeurtenis zich heeft voorgedaan ten behoeve van Opdrachtgever heeft uitgevoerd.

11.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ten aanzien van alle aanspraken van derden voor schade die verband houdt of voortvloeit uit de Overeenkomst. Een en ander laat de zorgplicht van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 3 onverlet.

11.4 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid als in dit artikel vermeld, alsmede de vrijwaring als bedoeld in artikel 12.3 worden evenzeer bedongen voor en ten behoeve van ondergeschikten van Opdrachtnemer en ieder ander van wiens hulp Opdrachtnemer gebruik maakt bij de uitvoering van de Werkzaamheden.

11.5 De aansprakelijkheid voor de Werkzaamheden die Opdrachtnemer aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde de Opdrachtnemer effectief vrijwaart.

## **Artikel 12 - Overmacht**

12.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid op grond waarvan (verdere) nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Hieronder wordt in elk geval - maar niet uitsluitend - verstaan dataverlies als

gevolg van computerstoring, virusinfectie of computervredebreuk door derden, machinebreuk en andere calamiteiten die de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer verhinderen of beperken.

12.2 In het geval dat Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft Opdrachtnemer het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te zijner keuze, zonder dat Opdrachtnemer gehouden is om enige door Opdrachtgever geleden schade te vergoeden.

12.3 In het geval dat Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever die voortvloeien uit de Overeenkomst heeft voldaan en ten behoeve van Opdrachtgever gedeeltelijk Werkzaamheden heeft verricht - en aan de reeds verrichtte Werkzaamheden zelfstandige waarde toekomt - is Opdrachtnemer gerechtigd om de betreffende Werkzaamheden separaat te factureren. Opdrachtgever is alsdan gehouden de betreffende factuur van Opdrachtnemer te voldoen.

### **Artikel 13 - Vrijwaringen**

13.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

13.2 Indien Opdrachtgever aan gebruiker informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

### **Artikel 14 - Intellectuele eigendom**

14.1 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, Overeenkomsten, ontwerpen, software etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt ten behoeve van Opdrachtgever en mogen door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

14.2 Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de Werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

14.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om al hetgeen door Opdrachtnemer is vervaardigd te signeren en/of te gebruiken ter promotie van de eigen organisatie en dienstverlening.

### **Artikel 15 - Geheimhouding**

15.1 Indien Opdrachtnemer - op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak - gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkent of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst.



## **Artikel 16 - Beëindiging**

16.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en verplichting tot schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk te beëindigen, dan wel - naar eigen keuze - de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, indien:

- a. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
- b. Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt;
- c. Opdrachtgever overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf;
- d. Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of overlijdt; of
- e. Opdrachtgever jegens de Opdrachtnemer niet voldoet aan enige wettelijke verplichting, dan wel enige verplichting die voortvloeit uit de Overeenkomst.

16.2 Opdrachtnemer is in de in artikel 16.1 genoemde gevallen gerechtigd om het door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde honorarium terstond in zijn geheel op te eisen.

16.3 Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer onmiddellijk te informeren indien zich een omstandigheid in de zin van artikel 16.1 voordoet. In het geval dat zich een omstandigheid in de zin van artikel 16.1 sub e. voordoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is enige schuld aan Opdrachtnemer direct opeisbaar.

## **Artikel 17 - Overdracht en plichten**

17.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten die voortvloeien uit de onder deze algemene voorwaarden gesloten Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

## **Artikel 18 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

18.1 Deze algemene voorwaarden zijn van kracht met ingang van 03 augustus 2018.

18.2 In het geval dat enige bepaling in deze algemene voorwaarden nietig mocht zijn of vernietigd mocht worden, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

18.3 De rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die naar aanleiding van of in verband met de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen met uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel voor De Mensch BV te Drunen, KvK nummer 70759464.